

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИТНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Приказ № 6 от «10» января 2021 г.



Положение

О порядке способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией программ дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧОУ ДПО «Национальный Университет Фитнеса»

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения способа учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией программ дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) является локальным актом в ЧОУ ДПО «Национальный Университет Фитнеса» (далее - Университет),

1.2. Порядок ведения способа учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией программ дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии

- п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне",
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации.
- Приказа Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и

- дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N.816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N% ГД-39/0/ «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Устав Университета

1.3. Порядок утверждается приказом Ректора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.4. Данный Порядок регулирует организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Университета.

2. Требования к бумажным и электронным носителям информации

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся:

- сводная ведомость результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколы результатов итоговой аттестации выпускников;
- личные дела обучающихся;
- журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении

квалификации и дипломов о переподготовке.

2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования относятся:

- сводная ведомость результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколы результатов итоговой аттестации выпускников.

3. Порядок ведения документации

3.1. Оценивание обучающихся по дисциплинам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися Университета.

3.2. Все преподаватели Университета обязаны вести учет освоения обучающимися программ дополнительного образования, а так же информировать обучающихся об их успеваемости.

3.3 Преподаватели Университета несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

3.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на электронных носителях.

3.5. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ назначается Приказом Ректора.

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронных носителях

3.7. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы, форма которого утверждается приказом Ректора.

3.8. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель - куратор может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

4.1. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в Университете.

4.2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в Университете.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с преподавателем, при этом возможно использование ресурсов образовательных онлайн — платформ.

4.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ и локальными актами Университета.

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5. 2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.